


## ARTYKUŁ – LISTA KONTROLNA

### I. TEMAT ARTYKUŁU

### II. PISANIE ARTYKUŁU

- Opracowanie zarysu artykułu (układu treści).
- Uzupełnienie zarysu artykułu o posiadaną wiedzę.
- Pozyskanie dodatkowych informacji z: 
  - Internetu,
  - Książek,
  - Roczników statystycznych / baz danych,
  - Innych publikacjach / materiałach,
  - Od innych osób (wywiady / rozmowy).
- Uzupełnienie treści artykułu o pozyskane informacje i dane.
- Wydrukowanie artykułu.

↑  
1 – 2 dni przerwy  
↓

### III. KOREKTA ARTYKUŁU

- Przeczytanie artykułu + korekta błędów i treści.
- Naniesienie poprawek i uwag na tekst w wersji elektronicznej.
- Czy tekst spełnia Twoje wymagania?

TAK

NIE

### IV. ZAMIESZCZENIE ARTYKUŁU NA BLOGU (Wordpress)

- Wklejenie treści artykułu do nowego wpisu.
- Dodanie znacznika „read more” + wyjustowanie tekstu.
- Sformatowanie treści tak, aby wskaźnik „Czytelność” w Yoast SEO osiągnął poziom „Dobry”.
- Wybór kategorii wpisu.
- Dodanie od 2 do 5 tagów.
- Włączenie możliwości komentowania.
- Wybór obrazka wyróżniającego.
- Edycja obrazka wyróżniającego.
- Dodanie obrazka wyróżniającego.
- Sformatowanie treści tak, aby wskaźnik „SEO” w Yoast SEO osiągnął poziom „Dobry”.
- Zaplanowanie terminu publikacji.
- Podgląd szkicu i wykonanie ostatnich poprawek.

## V. PROMOCJA (Newsletter i media społecznościowe)

Brak                       Ograniczona                       Standardowa                       Rozszerzona

.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

## VI. PRZYGOTOWANIE TREŚCI PROMUJĄCYCH ARTYKUŁ

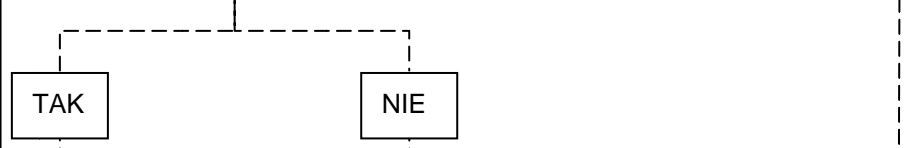
	W dniu publikacji	Następny dzień	Następny tydzień	Następny miesiąc	Za dwa miesiące
Newletter	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Facebook	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Twitter	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Google +	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Zaplanowanie publikacji postów promujących artykuł w mediach społecznościowych.

Zaplanowanie wysyłki newslettera.

Wysłanie emaila testowego z newsletterem. ←

Czy email testowy zawiera wszystkie niezbędne informacje?



Uruchomienie wysyłki.

Poprawa treści newslettera.